

Bitte beachten Sie die nachfolgenden **Schritte A-C**, um Zugang zur ViviAn-Plattform zu erhalten.

## SCHRITT A: Registrierung Ihres Accounts

- 1) Wählen Sie den Menüpunkt „**Login|Registrierung**“ aus.
- 2) Klicken Sie danach auf den Button „**Registrieren**“.
- 3) Tragen Sie Ihre **Uni-E-Mail-Adresse**, Ihr **Passwort** ein und **bestätigen Sie Ihr Passwort** in den dafür vorgesehenen Feldern. (Sicherheitshinweis: Das hier verwendete Passwort sollte nicht identisch mit dem Uni-E-Mail-Passwort sein.)
- 4) Bestätigen Sie Ihre Eingabe, indem Sie auf den Button „**Registrieren**“ klicken.
- 5) Aktivieren Sie Ihren Account, indem Sie in der an Sie versandten E-Mail auf „**Account aktivieren**“ klicken. Sie sind nun angemeldet.

## SCHRITT B: Registrierung zur Nutzung des Vignettensystems

- 1) Wählen Sie nach Abschluss von **Schritt A** den Menüpunkt „**Mein Profil**“ aus.
- 2) Laden Sie die „**Datenschutzerklärung Studierende**“ herunter.
- 3) Füllen Sie diese entweder vollständig digital aus *oder* drucken Sie die Datenschutzerklärung aus, ergänzen Sie handschriftlich und erstellen Sie mit dem Handy/Tablet/Scanner ein PDF. Ein PDF von einem Handy-Bild können Sie auf schnellem Wege z.B. mit der App „Microsoft Office Lense“ erstellen.
- 4) Laden Sie die vollständig ausgefüllte Datenschutzerklärung wieder als **PDF** hoch, indem Sie auf der Webseite am Seitenende auf „**Durchsuchen...**“ klicken und Ihre ausgefüllte Datenschutzerklärung auswählen (vgl. Screenshot. unterhalb).
- 5) Schließen Sie die Registrierung zur Nutzung des Vignettensystems ab, indem Sie auf „**Bestätigen**“ klicken.

**Registrierung zur Nutzung des Vignettensystems:**

Bitte füllen Sie alle Felder aus und hängen die unterschriebene Datenschutzerklärung als PDF an.

**Datenschutzerklärungen:**

[Datenschutzerklärung Studierende](#)

[Datenschutzerklärung Dozierende](#)

Uni Email Adresse:

Private Email Adresse:

Vorname:

Nachname:

Sie sind:

Eingescannte Datenschutzerklärung (PDF):  
 Keine Datei ausgewählt.

## SCHRITT C: Dozent/in finden und für eine Veranstaltung einschreiben

- 1) Wählen Sie nach Abschluss der **Schritte A und B** erneut den Menüpunkt „**Mein Profil**“ aus.
- 2) Wählen Sie im Abschnitt „**Kurswahl**“ im Dropdown-Menü Ihren **Dozenten** bzw. Ihre **Dozentin** aus. Nachfolgend erscheint ein Dropdown-Menü für die Kursauswahl.
- 3) Wählen Sie den zutreffenden **Kurs** aus. Nachfolgend erscheint ein Dropdown-Menü für das Semester.
- 4) Wählen Sie das zutreffende **Semester** aus.
- 5) Übernehmen Sie Ihre Kursauswahl indem Sie abschließend auf „**Bestätigen**“ klicken.
- 6) Am unteren Ende der Webseite unterhalb von „**(Noch) nicht zugelassen**“ wird nun der von Ihnen aufgeführte Kurs angezeigt.
- 7) Nun müssen Sie von Ihrem Dozenten bzw. Ihrer Dozentin freigeschalten werden. Dies kann einige Tage in Anspruch nehmen, da Freischaltungen in der Regel gebündelt erfolgen. Sobald Sie freigeschalten sind, ändert sich unter „**Mein Profil**“ ihr Status. Diesen finden Sie links neben der Datenschutzerklärung.

Sollten trotz der Beachtung dieser Schritte Probleme auftreten, wenden Sie sich bitte an [vivian-support@mathe-labor.de](mailto:vivian-support@mathe-labor.de).